

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им.В.Д. Поташова»

«СОГЛАСОВАНО»

Технический директор

ООО «Союз Логистик»

Д.А. Михальский

« 08 » 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Технический
колледж им.В.Д. Поташова»

Э.Т. Ахметова

« 29 » 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ СЛЕСАРЬ МЕХАНО-СБОРОЧНЫХ
РАБОТ

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии

«Технические дисциплины»

Протокол № 11 от «24» 06 2019 г.

Председатель Т.Н. Будкина

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании Научно-методического совета

Протокол № 5 от «26» 06 2019 г.

Председатель Э.И. Мутинова

Набережные Челны, 2019 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от 22 апреля 2014 г и программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии Слесарь механо-сборочных работ

Организация – разработчик государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

Разработчик:
Ногуманова Г.Т., преподаватель ГАПОУ «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИОшибка! Закладка не определена.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ Ошибка! Закладка не определена.
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИОшибка! Закладка не определена.
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИОшибка! Закладка не определена.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИОшибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре профессиональной подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.03 Выполнение работ по профессии Слесарь механосборочных работ.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является освоение вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии Слесарь механосборочных работ, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии Слесарь механосборочных работ, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнять сборку узлов автомобилей;
- выполнять сборку деталей с применением технологического оборудования;
- выполнять сборку типовых деталей и сборочных единиц;
- демонстрировать рациональные и безопасные приемы труда

уметь:

- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
- выполнять работы по сборке разъемных соединений;
- выполнять работы по сборке неразъемных соединений;
- демонстрировать приемы по сборке типовых деталей и сборочных единиц;
- демонстрировать приемы по сборке механизмов преобразования движения;
- демонстрировать приемы по общей сборке изделия;
- разработать технологический процесс механосборочных работ.

знать:

- назначение основных слесарных операций;
- основные правила выполнения работ по сборке отдельных узлов автомобилей;
- назначение и правила применения используемого слесарного и контрольно-измерительного инструментов;
- основные методы обработки автомобильных деталей;
- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего: 5 недель, 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.03 Выполнение работ по профессии Слесарь механо-сборочных работ	ПК 3.1	Выполнять сборку узлов автомобилей
	ПК 3.2	Выполнять сборку деталей с применением технологического оборудования
	ПК 3.3	Выполнять сборку типовых деталей и сборочных единиц
	ПК 3.4	Демонстрировать рациональные и безопасные приемы труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	ПМ.03 Выполнение работ по профессии Слесарь механосборочных работ	180/5	VI семестр

3.2. Содержание производственной практики

Виды работ	Содержание учебного материала по видам работ	Количество часов
- выполнение работ по сборке разъемных соединений	Технология сборки: сборка резьбовых соединений	6
	Сборка шлицевых соединений	6
	Сборка конических	6
	Трубных соединений	6
- выполнение работ по сборке неразъемных соединений	Соединение деталей заклепками	6
	Соединение деталей склеиванием	6
- выполнение работ по сборке типовых деталей и сборочных единиц	Сборка валов	6
	Сборка осей	6
	Сборка муфт	6
	Сборка подшипников скольжения	6
	Сборка подшипников качения	6
	Сборка сборочных единиц с поступательными движущимися деталями:- гибкие передачи	6
	Сборка сборочных единиц с поступательными движущимися деталями:- сборка шкивов	6
	Сборка механизмов передающих вращательное движение - сборка сцепной передачи	6
	Сборка механизмов передающих вращательное движение - сборка зубчатых передач	6
	Сборка кривошипно- шатунного механизма	6
- выполнение работ по сборке механизмов преобразования движения	Сборка поршневой группы,	6
	Сборка карданных передач	6
	Сборка передач с гибкими валами	6
	Сборка КПП (коробки переменных передач)	12
- изучение и разработка технологического процесса механосборочных работ	Основные сведения о деталях и сборочных единицах.	6
	Организационные формы сборки.	6
	Порядок соединения деталей и сборочных единиц.	6
	Сборка сборочных единиц.	6
	Методы сборки. Виды соединений при сборке.	6
	Разработка технологического процесса механосборочных работ на рабочем месте.	18
- оформление дневников и отчетов по практике, дифференцированный зачет	Состав и содержание дневника и отчета по практике	4
	Мультимедийная презентация	2
		180

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об организации практики;
- рабочая программа производственной практики;
- задание на производственную практику;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Оборудование производственной практики:

- контрольно-измерительные инструменты;
- приспособления, оснастка.

Технические средства:

- технологические процессы сборки деталей, узлов;
- технологические карты сборки деталей, узлов;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

4.3. Требования к руководителям практики

Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает график учебно-производственной деятельности колледжа проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует места для прохождения производственной практики обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки);
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель производственной практики:

- разрабатывает программу практики, задания на производственную практику, памятку по ведению документации по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документации по практике.

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающего по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. Результат защиты отчетов - дифференцированный зачет.

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять сборку узлов автомобилей	- правильность выполнения приемов по сборке узлов и механизмов; - правильность выполнения разборки узлов автомобиля; - обоснованность выбора технологического процесса сборки узлов и деталей	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2. Выполнять сборку деталей с применением технологического оборудования	- правильность выбора инструментов по технологическому процессу; - обоснованность выбора положений нормативной правовой документации по вопросу сборки, транспортировки, эксплуатации; - правильность применения технологического оборудования для сборки	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.3. Выполнять сборку типовых деталей и сборочных единиц	- правильность оформления технологической документации процессов сборки; - правильность оформления отчетной документации;	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.4 Демонстрировать рациональные и безопасные приемы труда	- правильность выполнения приемов техники безопасности и охраны труда.	Дифференцированный зачет по производственной практике

и проявления общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- качественное выполнение профессиональных задач (заданий) при освоении программы профессионального модуля - регулярное участие в различных мероприятиях (конкурсах, конференциях, олимпиадах) по тематике профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованный самоанализ выполнения производственных заданий, видов производственной практики - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки алгоритма и решения	

	<p>производственных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении программы профессионального модуля; - трактовка ситуации, способность анализа ситуации; - анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - оценка риска в нестандартных ситуациях; - успешное прохождение производственной практики
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - использование разных источников, включая электронные, при освоении программы профессионального модуля - отбор информации в соответствии с задачами - выделение главного в получаемой информации
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - работа в различных средах разработки программного обеспечения - грамотное использование прикладных программ при освоении программы профессионального модуля - выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения - грамотное использование средств Интернет в различных поисковых системах
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил взаимодействия с обучающимися, руководством и мастерами в ходе прохождения практики; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие практического опыта планирования задач профессионального и личностного развития; профессионального и личностного самообразования - обоснованный самоанализ выполнения плана повышения квалификации и профессионального уровня - качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области автомобилестроения